

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент аудита и корпоративной отчетности**

**Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Департамент бизнес-аналитики**

**Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Алтайский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 В.А. Иванова

« 26 » апреля 2022 г.

**Качкова О.Е., Гордова М., Миловидова С.Н.**

**Составитель: Левичева С.В.**

**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

профиль «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Алтайского филиала Финуниверситета  
(протокол № 48 от 26 апреля 2022 г.)

**Москва 2022**

**Барнаул 2022**

## Содержание

<b>1 НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА И ТИПОВ ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ) С УКАЗАНИЕМ ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....</b>	<b>7</b>
<b>6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
<b>10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>	<b>18</b>
<b>11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 6.....</b>	<b>26</b>

## **1 Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно. Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования, проводится в соответствии с учебным планом, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Учебная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика по профилю «Учет, анализ и аудит» может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, бухгалтерские, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Учет, анализ и аудит».

Также учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета: в Департаментах аудита и корпоративной отчетности, бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа; другом структурном подразделении Финуниверситета<sup>1</sup>.

## **2 Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, ознакомление с условиями труда и основными функциональными обязанностями работников в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского

---

<sup>1</sup> В случае невозможности определиться с базой практики, студент пишет заявление по форме (приложение 6).

учета, аудита и экономического анализа экономических субъектов;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### **3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл.1).

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	1. Знание специфики индивидуальной и командной работы для достижения общих целей, этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Умение эффективно работать в команде; использовать разнообразие профессиональных навыков и идей; делиться информацией и новыми знаниями с коллегами; представлять результаты работы в форме презентации 2. Знание этических норм и правил поведения в обществе Умение общаться с разными людьми, слушать других и уважать их мнение, демонстрировать уважительное отношение, не бояться обратиться за советом к другим

		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	3. Знание стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и выполнения задач в профессиональной деятельности Умение определять свою роль в команде, использовать понимание различных интересов и планов для достижения положительных результатов, нести ответственность за общий результат работы
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач.	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1. Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3. Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения</p>	<p>1. Знание содержания и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Умение обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации.</p> <p>2. Знание основ анализа экономического субъекта и</p>

		профессиональных задач в условиях неопределенности	возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности. Умение разрабатывать пути решения профессиональных задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды.
--	--	--	--

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит». Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области учета, анализа и аудита;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- навыками применения методик экономического анализа основных показателей деятельности экономического субъекта;

Организацию и проведение учебной практики, учебно-методическое руководство осуществляют Департаменты аудита и корпоративной отчетности, бизнес-аналитики Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Финансового университета.

#### **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»

составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели), в форме контактной работы 4 часа.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком:

- по очной форме обучения на 4-ом году обучения, в 8 семестре;
- по очно-заочной форме обучения на 5-ом году обучения, в 9 семестре;

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

## **6 Содержание практики**

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретают первичные навыки профессиональной работы и решения практических задач, а также практический опыт работы в коллективе.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета (табл. 2).



Таблица 2 - Практика по видам деятельности

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8
Основной этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений. Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	80
Подготовка отчета по практике	Написание введения с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	20
ИТОГО		108

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата;

- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;

- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;

- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;

- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта;

- анализ формирования бизнес-плана организации;

- важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;

- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в налоговую службу;

- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на

конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

## **7 Формы отчетности по практике**

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителем от базы практики, и *рабочий график (план)* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложения 1, 2).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 3).

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв (приложение 5), в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 4);
- 4) рабочий график (план);
- 3) индивидуальное задание;
- 5) дневник практики;
- 2) отзыв руководителя практики от организации;
- 6) основная часть отчета по практике с приложениями.

Основная текстовая часть отчета содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3).

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении. (УК-9)	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Задание Изучите организацию деятельности экономического субъекта. Конкретизируйте цель, определите путь достижения цели, оцените ресурсы для реализации.</p> <p>2. Задание Подготовьте презентацию по результатам профессиональной работы.</p> <p>3. Ознакомьтесь с различными вариантами учетной политики в целях бухгалтерского учета размещенными в составе «Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах» организации на их официальном сайте. Выделите особенности в зависимости от сферы деятельности организации. По итогу проведенного анализа сделайте обоснованные выводы о влиянии вариативности учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических	<p>1.Задание Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта.</p> <p>2. Задание Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта.</p>

	<p>явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>3. Задание Обоснуйте бизнес-план экономического субъекта.</p> <p>4. Задание Проведите анализ применения методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг) экономического субъекта.</p> <p>5. Задание Обоснуйте последовательность аудиторских процедур.</p>
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.</p>	<p>1. Задание Сформируйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделите их экономический смысл и среднеотраслевые значения.</p> <p>2. Задание Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения.</p> <p>3. Задание Проанализировать динамику показателей платежеспособности и финансовой устойчивости экономического субъекта.</p> <p>4. Задание Проанализировать динамику показателей деловой активности экономического субъекта.</p>

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций***

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**9      Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Нормативные акты*

1.      «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021).
2.      Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете».
3.      Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об аудиторской деятельности».
4.      Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
5.      Федеральные стандарты бухгалтерского учета ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).
6.      Международные стандарты финансовой отчетности ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).
7.      Международные стандарты аудита ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)).

*Основная литература*

8. Аудит: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет» / Р.П. Булыга [и др.]; Финуниверситет; под ред. Р.П. Булыги; [предисл. М.А. Эскиндарова]. – Москва: Юнити-Дана, 2015,



2019. – 456 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Текст: непосредственный. – То же. – 2019. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст: электронный.

9. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).– Текст: непосредственный. – То же. – DOI 10.12737/1093030. - 2023. - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 28.02.2023). – Текст: электронный.

10. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник для студентов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / М.А. Вахрушина; Финуниверситет. - Москва: Кнорус, 2019. - 392 с. - (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2023. - ЭБС BOOK.ru. – URL:<https://book.ru/book/947674> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст: электронный.

#### *Дополнительная литература*

11. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В.И. Бариленко, В.В.Бердников, О.В.Владимирова [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2020. - 455 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 24.03.2023). - Текст: электронный.

12. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Финуниверситет ; под общ. ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 234 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.RU. -

URL: <https://old.book.ru/book/938822> (дата обращения: 24.03.2023). — Текст: электронный.

13. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. — Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/943114>(дата обращения: 24.03.2023). — Текст: электронный.

#### *Ресурсы сети «Интернет»*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

2. Официальный сайт Счетной палаты РФ <https://ach.gov.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации  
<http://www.minfin.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы  
<http://www.nalog.ru>

5. Официальный сайт СРО аудиторов «Содружество» <https://sroaas.ru/>

6. Официальный сайт Бухгалтерского методологического центра  
<http://bmcenter.ru>

7. Электронные ресурсы БИК

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)  
<http://elib.fa.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека  
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

-

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky и другие

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
3. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
4. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях-базах практики.

## Приложение 1

### Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель практики от департамента: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение 2

### Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
<b>Основной этап:</b>		
<b>Заключительный этап:</b>		

Руководитель практики от департамента: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение 3

### Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

## Приложение 4

### Форма титульного листа отчета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва – 20 \_\_\_\_



## Приложение 5

### Форма отзыва

#### ОТЗЫВ

##### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица  
из числа работников организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Приложение 6

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента

\_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

практики

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_  
размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Обучающимся», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)